

Auftrag diverser Mandanten der Einrichtungsbranche. Unser Anspruch ist es, Sie persönlich kennen zu lernen und unter Berücksichtigung Ihrer Stärken und Wünsche gezielt an unsere Klienten zu empfehlen.

Für einen namhaften Dienstleister der Einrichtungsbranche suchen wir im Kreis Euskirchen/Düren: Bürokauffrau (m/w/d) / Bürokaufmann (m/w/d) / Büroassistenz (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Telefonservice / Korrespondenz
- Angebotserstellung / Aktualisieren und Nachfassen von Angeboten / Bearbeitung von Reklamationen
- Auftragsabwicklung und Terminüberwachung
- Organisation und Planung von Besprechungen
- Aufbereitung von Präsentationen
- · Datenerfassung und -archivierung
- Pflege Kundendatenbank (CRM System)
- Unterstützung Außendienst
- · Assistenz auf Messen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder Studium oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung mit Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in Microsoft Word, Microsoft Excel, PowerPoint
- Erfahrung in der Sachbearbeitung
- Organisationstalent
- Hohe Leistungsbereitschaft
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Diskretion

DAS ERWARTET SIE

- Innovatives Unternehmen
- Tolle Arbeitsatmosphäre
- Dynamisches Team
- Tolle Produktpalette

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Wir freuen uns über Ihre Kontaktaufnahme via E-Mail an kontakt@mv-personalberatung.de oder über unsere Website: www.mv-personalberatung.de.

JETZT BEWERBEN

Für eine bessere Lesbarkeit wird von der Verwendung verschiedener Sprachformen für männliche, weibliche und diverse Geschlechtsbezeichnungen abgesehen. Die aufgeführten Formulierungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

MV Unternehmens- und Personalberatung - Manuel Vey

Teutoburger Straße 5 - 50678 Köln Telefon 0221- 27192240







